

REGULAMIN STOISK HANDLOWYCH
(dotyczy ciągu handlowego przy ulicy Zysmana (nie dotyczy terenu na stadionie LKS Klimontowianka)
„Jarmark na sw. Jacka 2015”

1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne zostaną dopuszczone do działalności handlowej na terenie imprezy **pod warunkiem złożenia do dnia 10.08 a) pisemnej oferty (zgłoszenia), która zawierać będzie:**

-szczegółowy asortyment;

- powierzchnię pod stoisko - długość w m. bieżących; (szerokość głębokość)

-kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

2. Dokumentem upoważniającym do handlu na terenie imprezy jest upoważnienie wydane przez Organizatora po uregulowaniu należności **do dnia 12 sierpnia 2015r.** na numer bankowy Organizatora **Urząd Gminy w Klimontowie, ul. Zysmana 1, 27 – 640 Klimontów, na numer konta: NBS solec Zdrój o/Klimontów 34 8517 0007 0090 0000 0925 0004** z dopiskiem „za stoisko handlowe Jarmark na Św Jacka”.

3. Opłata za stoisko handlowe przy ulicy Zysmana w czasie trwania imprezy wynosi **(netto):**

Od 1 do 3 metrów 50 zł + VAT - za dzień

Powyżej 3 do 5 metrów 70 zł + VAT - za dzień

od 5 metrów do 10 metrów 100 zł + VAT - za dzień

Sprzedaż „z ręki „ (dotyczy tylko kwiatów) – 50 zł od jednego pracownika za dzień posiadającego identyfikator wydany przez Biuro UG na (na każdy dzień imprezy inne)

4. Osobom, które dokonały rezerwacji przysyłając zgłoszenie, wpłaciły na konto Organizatora należną opłatę, a nie dojechały na miejsce imprezy z różnych przyczyn, organizator nie zwraca wpłaconych środków;

5. Nadesłanie karty zgłoszenia nie jest jednoznaczne z prawem do uczestnictwa w JARMARKU NA ŚW. JACKA. O przyjęciu zgłoszenia zostaną Państwo powiadomieni telefonicznie do dn. 11.08.2015r.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w „Jarmarku na sw. Jacka 2015” bez podania przyczyny.

7. Niedokonanie opłaty za stoisko handlowe w terminie wyznaczonym przez Organizatora jest jednoznaczne z rezygnacją z zarezerwowanego miejsca.

8. Upoważnienia, wjazdówki i faktury VAT wydawane są przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.

9. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne dopuszczone do działalności na terenie imprezy powinny zająć miejsce z godnie z numerem i powierzchnią, określoną na

dokumencie upoważniającym do handlu wydanym przez Organizatora; Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska z przyczyn organizacyjnych lub technicznych;

10. Montaż stoisk przy ulicy Zysmana **od godziny 6.00 bezwzględnie do godz. 11.00.**

11. W przypadku rezygnacji ze stoiska w dniu imprezy przez osobę, która złożyła podanie, zgłoszenie, Organizator nie dokonuje zwrotu kosztów za stoisko i kosztów dojazdu na imprezę.

12. Organizator zapewnia **oświetlenie uliczne.**

13. Organizator nie zapewnia dostępu energii elektrycznej

14. Organizator wyznaczy parking niestrzeżony dla samochodów w pobliżu miejsca handlu.

15. Zabrania się sprzedaży artykułów spożywczych poza obwarzankami, preclami, i t.p

16. Uczestnik ma obowiązek zastosować się do wytycznych Organizatora dotyczących czystości i estetyki stoiska; Po zakończeniu działalności stoiska uczestnik jest zobowiązany do posprzątania odpadów w jego obrębie;

17. Uczestnicy zajmują wyłącznie miejsca wyznaczone przez Organizatora. Sposób zagospodarowania oraz użytkowania stanowiska musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i ppoż. nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwiać lub utrudniać: użytkowania stoisk przez innych Uczestników.

18. Ewentualne reklamacje Uczestników powinny być niezwłocznie zgłaszane w formie pisemnej do Biura Organizatora.

19. Niezgodność asortymentu z podanym w zgłoszeniu (**punkt 8-zgłoszenia**) **upoważnia organizatora do usunięcia handlującego z terenu imprezy bez zwrotu poniesionych kosztów.**

W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z panią Sylwia Burczyńska lub Danutą Potocką - tel. 15 8661100 w 23

ZGŁOSZENIE NA JARMARK NA ŚW. JACKA 2015

(ZGŁOSZENIE PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!)

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Telefon kontaktowy:.....

4. Adres siedziby firmy: (**dane do faktury**).....

5. NIP:

6. REGON:

7. Upoważniony przedstawiciel:

8. Szczegółowy asortyment (rodzaj działalności).....

9. Forma (określenie sposobu sprzedaży)

- Stolik
- Namiot
- Inne (podać jakie).....

10. Powierzchnia stanowiska handlowego (długość w mb).....

11. Data sprzedaży:

15 - VIII - 2015

16 - VIII – 2015

17 - VIII – 2015

12. Nr rejestracyjny samochodu.....

OŚWIADCZAM, ZE ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z REGULAMINEM I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA.

.....
/podpis/

ZGŁOSZENIA PRZYJMOWANE SĄ DO 10 SIERPNIĄ 2015

NA ADRES: URZĄD GMINY W KLIMONTOWIE, UL. ZYSMAŃA 1, 27 – 640 KLIMONTÓW
LUB FAXEM NA NR (15) 8661874 w godzinach 9.00-15.30, e-mail: s.burczynska@klimontow.pl

W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z panią Sylwią Burczyńska lub Danutą Potocką - tel. 15 8661100 w 23