

REGULAMIN STOISK HANDLOWYCH
dotyczy 15 sierpnia 16 i 17 sierpnia – ciągu
handlowego przy ulicy Zysmana

1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne zostaną dopuszczone do działalności handlowej na terenie imprezy **pod warunkiem złożenia do dnia 13.08**

a) pisemnej oferty (zgłoszenia), która zawierać będzie:

-szczegółowy asortyment; - powierzchnię pod stoisko - długość w m. bieżących; (szerokość głębokość) -kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

2. Dokumentem upoważniającym do handlu na terenie imprezy jest upoważnienie wydane przez Organizatora po uregulowaniu należności **do dnia 13 sierpnia 2019 r.** na numer bankowy Organizatora **Urząd Gminy w Klimontowie, ul. Zysmana 1, 27 – 640 Klimontów, na numer konta: NBS Solec Zdrój o/Klimontów 34 8517 0007 0090 0000 0925 0004** z dopiskiem „za stoisko handlowe Jarmark na Św Jacka”.

3. Opłata za stoisko handlowe przy ulicy Zysmana **15 sierpnia 16 i 17 sierpnia** w czasie trwania imprezy wynosi (**netto**):

Od 1 do 3 metrów 60 zł + VAT - za dzień

Powyżej 3 do 5 metrów 110 zł + VAT - za dzień

od 5 metrów do 10 metrów 180 zł + VAT - za dzień

Sprzedaż „z ręki „ (dotyczy tylko kwiatów) – 60 zł brutto od jednego pracownika za dzień posiadającego identyfikator wydany przez Biuro UG na (na każdy dzień imprezy inne)

4. Osobom, które dokonały rezerwacji przysyłając zgłoszenie, wpłaciły na konto Organizatora należną opłatę, a nie dojechały na miejsce imprezy z różnych przyczyn, organizator nie zwraca wpłaconych środków;

5. Nadesłanie karty zgłoszenia nie jest jednoznaczne z prawem do uczestnictwa w JARMARKU NA ŚW. JACKA. O przyjęciu zgłoszenia zostaną Państwo powiadomieni telefonicznie lub meilem.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w „Jarmarku na św. Jacka 2019” bez podania przyczyny.

7. Niedokonanie opłaty za stoisko handlowe w terminie wyznaczonym przez Organizatora jest jednoznaczne z rezygnacją z zarezerwowanego miejsca.

8.Upoważnienia, wjazdówki i faktury VAT wydawane są przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.

9.Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne dopuszczone do działalności na terenie imprezy powinny zająć miejsce z godnie z numerem i powierzchnią, określoną na dokumencie upoważniającym do handlu wydanym przez Organizatora; Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska z przyczyn organizacyjnych lub technicznych;

10. Montaż stoisk przy ulicy Zysmana dnia 15.08.2019 **od godziny 8.00 bezwzględnie do godz. 11.00.**

11.W przypadku rezygnacji ze stoiska w dniu imprezy przez osobę, która złożyła podanie, zgłoszenie, Organizator nie dokonuje zwrotu kosztów za stoisko i kosztów dojazdu na imprezę.

12.Organizator zapewnia oświetlenie uliczne.

13.Organizator nie zapewnia dostępu energii elektrycznej

14. Organizator wyznaczy parking niestrzeżony dla samochodów w pobliżu miejsca handlu.

15. Zabrania się sprzedaży artykułów spożywczych poza obwarzankami, preclami itp.

16.Uczestnik ma obowiązek zastosować się do wytycznych Organizatora dotyczących czystości i estetyki stoiska; Po zakończeniu działalności stoiska uczestnik jest zobowiązany do posprzątania odpadów w jego obrębie;

17. Uczestnicy zajmują wyłącznie miejsca wyznaczone przez Organizatora. Sposób zagospodarowania oraz użytkowania stanowiska musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i ppoż. nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwiać lub utrudniać: użytkowania stoisk przez innych Uczestników.

18.Ewentualne reklamacje Uczestników powinny być niezwłocznie zgłaszane w formie pisemnej do Biura Organizatora.

19.Niezgodność asortymentu z podanym w zgłoszeniu (**punkt 8-zgłoszenia**) **upoważnia organizatora do usunięcia handlującego z terenu imprezy bez zwrotu poniesionych kosztów.**

W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z panią Sylwią Burczyńska - tel. 15 8661100 w 23

ZGŁOSZENIE NA JARMARK NA ŚW. JACKA 2019

(ZGŁOSZENIE PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!)

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Telefon kontaktowy:.....

4. Adres siedziby firmy: (dane do faktury).....

.....

5. NIP:

6. REGON:

7. Upoważniony przedstawiciel:

.....

8. Szczegółowy asortyment (rodzaj działalności).....

.....

.....

9. Forma (określenie sposobu sprzedaży)

- Stolik
- Namiot
- Inne (podać jakie).....

10. Powierzchnia stanowiska handlowego (długość w mb).....

11. Data sprzedaży:

15 - VIII - 2019

16 - VIII – 2019

17 - VIII – 2019

12. Nr rejestracyjny samochodu.....

OŚWIADCZAM, ZE ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z REGULAMINEM I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA.

.....

/podpis/

ZGŁOSZENIA PRZYJMOWANE SĄ DO 13 SIERPNI 2018

**NA ADRES: URZĄD GMINY W KLIMONTOWIE, UL. ZYSMANA 1, 27 – 640 KLIMONTÓW
LUB FAXEM NA NR (15) 8661874 w godzinach 9.00-15.30, e-mail: s.burczynska@klimontow.pl**