

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” w KLIMONTOWIE

### §1.

#### Informacje ogólne

1. Regulamin Dziennego Domu „Senior+” w Klimontowie, zwany dalej „Regulaminem” jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym szczegółowe zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu „Senior+” w Klimontowie, zwanego dalej „*Domem*”.
2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu przeznaczony dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Gminy Klimontów, którzy ze względu na wiek, chorobę, lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego, zwanych dalej „*Uczestnikami*” lub „*Osobami*”.
3. Dom utworzony został w ramach Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020, edycja 2020, Moduł I.
4. Dom prowadzi 15 miejsc dziennego pobytu i funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dom funkcjonuje w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie, zwanego dalej „*OPS*”, na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Klimontowie Nr XXXIV/238/2021 z dnia 27 maja 2021 roku.
6. Siedzibą Domu jest parter budynku Gminy Klimontów przy ul. Opatowskiej 23.
7. Funkcjonowanie Domu finansowane jest z budżetu Gminy Klimontów, przy czym Gmina Klimontów może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dom działa zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą o pomocy społecznej*”;
  - 2) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie,
  - 3) Uchwały Rady Miejskiej w Klimontowie Nr XXXIV/238/2021 z dnia 27 maja 2021 roku w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Dziennego Domu "Senior+" w Klimontowie
  - 4) niniejszego Regulaminu.

### §2.

#### Cele Domu i zasady pobytu

1. Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej w szczególności wynikające z art. 51 cyt. ustawy.
2. Celem głównym Domu jest zapewnienie wsparcia Uczestnikom poprzez umożliwienie korzystania z usług aktywizacji społecznej w tym prozdrowotnej, a także integracja i włączanie społeczne Uczestników do społeczności lokalnej.
3. Celami szczegółowymi są:

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

- 1) poprawa jakości życia Uczestników;
  - 2) stworzenie bezpiecznego i przyjaznego miejsca do przebywania;
  - 3) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami Domu;
  - 4) zaspokajanie potrzeb Uczestników w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
  - 5) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w Domu osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - 6) przeciwdziałanie poczuciu osamotnienia, marginalizacji i wykluczenia społecznego;
  - 7) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji Uczestników przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności.
4. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
- 1) poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych każdego Uczestnika;
  - 2) zapewnienia Uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
  - 3) zapewnienia domowej atmosfery;
  - 4) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości Uczestnika;
  - 5) animowania integracji pomiędzy Uczestnikami a środowiskiem lokalnym;
  - 6) promowania aktywnego starzenia się;
  - 7) promowania potencjału i doświadczenia Uczestników;
  - 8) motywowania Uczestników do zwiększania swojej samooceny;
  - 9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

### §3.

#### Zakres świadczonych usług w Domu

1. Dom świadczy następujące usługi:
  - 1) **usługi socjalne i bytowe:**
    - a) zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
    - b) zapewnienie jednego gorącego posiłku,
    - c) zapewnienie zimnych napoi, kawy, herbaty, cukru, ciastek, mleka itp.,
    - d) stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda) oraz przekąsek,
    - e) zapewnienie ubezpieczenia NNW na czas pobytu w placówce,
    - f) praca socjalna w tym: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości Uczestników oraz rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz otoczeniem,
    - g) tworzenie domowej atmosfery,
    - h) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
    - i) inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych Domu.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

- 2) **usługi o charakterze aktywności ruchowej lub fizjoterapii** np. poprzez ćwiczenia ogólnorozwojowe, ćwiczenia w odciążeniu kończyn dolnych i górnych, ćwiczenia z dawkowanym oporem, masaże ręczne, ćwiczenia manualne, ćwiczenia ogólnousprawniające na piłkach gimnastycznych, taśmach, materacach, rowerku, Nordic walking, ćwiczenia izometryczne, fitness dla seniorów, spacer, organizacja pieszych wycieczek po okolicy;
  - 3) **terapia zajęciowa** m. in. zajęcia plastyczne, rysunek, malarstwo, zajęcia manualne (klejenie, wycinanie, wydzieranie, wykonywanie ozdób okolicznościowych), ikebana, różne techniki decoupage, papieroplastyka, malowanie na szkle, koralomania, ceramika, rękodzieło, zajęcia kulinarne, zajęcia z muzykoterapii, zajęcia z biblioterapii, zajęcia kreowania wizerunku z zakresu stylu i pielęgnacji urody osób 60+, terapia informatyczna, hortiterapia;
  - 4) **usługi edukacyjne** w tym kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej np. poprzez trening zachowań prozdrowotnych (wykształcenie nawyku i umiejętności w zakresie regularnego przyjmowania leków, rozpoznawania zwiastunów i reagowania na symptomy choroby, kontrolowania uzębienia, kontrolowania wagi ciała, dbania o prawidłowe odżywianie się (dieta cukrzycowa), pomiaru ciśnienia krwi, regularnych wizyt w poradniach zdrowia (lekarz rodzinny, poradnie specjalistyczne), spotkania tematyczne, spotkania z psychologiem, poradnictwo warsztaty i pogadanki itp.;
  - 5) **usługi kulturalno-oświatowe** w tym m. in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych, obchody świąt, pór roku, imieniny, urodziny uczestników itp.;
  - 6) **usługi rekreacyjno-turystyczne** m. in. wycieczki, spotkania itp.;
  - 7) **usługi aktywizujące społecznie**: organizacja czasu wolnego, w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.;
  - 8) **stworzenie warunków do:**
    - a) rozwoju samorządności uczestników Domu,
    - b) samopomocy uczestników,
    - c) rozwoju integracji pomiędzy Uczestnikami a środowiskiem lokalnym,
    - d) wolontariatu międzypokoleniowego;
2. Usługi świadczy Uczestnikom Domu kadra Domu oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.
  3. Praca socjalna świadczona jest Uczestnikom Domu przez pracowników socjalnych OPS w Klimontowie.
  4. Dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, stowarzyszeń, działających na terenie Gminy Klimontów z zakresu kultury, sztuki i sportu, co w istocie przyczyni się do uatrakcyjnienia pobytu w Domu.

#### §4.

#### Prawa i obowiązki uczestników Domu

1. Każdy Uczestnik Domu ma prawo do:

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

- 1) pobytu w Domu w terminach i godzinach jego funkcjonowania;
  - 2) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb;
  - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;
  - 4) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
  - 5) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
  - 6) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się Uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Domu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb;
  - 7) użytkowania pomieszczeń Domu w godzinach funkcjonowania;
  - 8) korzystania w obecności kadry Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu;
  - 9) użytkowania przydzielonej szafki na rzeczy osobiste zamykanej na klucz;
  - 10) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla Uczestników;
  - 11) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
  - 12) korzystania z terenu otaczającego placówkę tylko i wyłącznie za zgodą kadry Domu;
2. Każdy Uczestnik Domu ma obowiązek:
- 1) aktywnego udziału i współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia;
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach;
  - 3) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
  - 4) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom w czasie korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
  - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
  - 6) zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno-zimowym;
  - 7) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
  - 8) zachowania kultury osobistej;
  - 9) przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych;
  - 10) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
  - 11) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
  - 12) zgłaszania każdorazowo swojej nieobecności w Domu, a w przypadku nieobecności dłuższej niż jednodniowa - zgłoszenia jej trwania i przyczyny;
  - 13) zgłaszania każdorazowo wyjścia z Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść Uczestników;
  - 14) wypełniania ankiet monitorujących;
  - 15) stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

- 16) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
- 1) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
  - 2) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
  - 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu;
  - 5) korzystania ze sprzętu znajdującego się w salach, ze sprzętu audiowizualnego, komputerowego, AGD i innego przeznaczonego do zajęć bez obecności opiekuna;
  - 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
  - 7) wprowadzania na teren Domu osób niebędących Uczestnikami bez zgody kadry Domu;
  - 8) wprowadzania na teren Domu zwierząt bez zgody kadry i pozostałych Uczestników;
  - 9) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub niebędących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości;
  - 10) opuszczania Domu bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników.

## **§5.**

### **Zasady przyznawania miejsca pobytu w Domu**

1. Miejsce w Domu przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Burmistrza Klimontowa przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie lub innego upoważnionego pracownika OPS, na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Wraz z wnioskiem osoba zainteresowana uczestnictwem w zajęciach Domu przedkłada załączniki określone w Regulaminie Rekrutacji do Dziennego Domu Senior+ w Klimontowie.
3. Decyzja o przyznaniu miejsca w Domu określa jednocześnie termin, na jaki miejsce zostaje przyznane.
4. Miejsce w Domu przyznaje się osobie będącej mieszkańcem Gminy Klimontów, nieaktywnej zawodowo w wieku powyżej 60 lat, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie osoby, która ze względu na swoją sytuację materialną, zdrowotną, rodzinną oraz względy społeczne wymaga wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
5. Do Domu przyjmowane są osoby:
  - 1) samotnie gospodarujące, pozostające w faktycznym związku małżeńskim i nieposiadające rodziny w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej;
  - 2) samotnie zamieszkujące, których rodzina zamieszkuje poza terenem Gminy Klimontów;
  - 3) samotnie zamieszkujące, których rodzina zamieszkuje na terenie Gminy Klimontów;
  - 4) zamieszkujące wspólnie z rodziną.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

6. Pierwszeństwo przy przyznawaniu miejsca w Domu mają osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej. Każdy wniosek o przyznanie miejsca w Domu rozpatrywany jest indywidualnie.
7. Dom jest przystosowany i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul.
8. Dom nie jest przystosowany do pobytu i nie przyjmuje się osób:
  - 1) których stan zdrowia wymaga stałej indywidualnej opieki i terapii, w tym osób leżących;
  - 2) zaburzonych psychicznie lub osobowościowo;
  - 3) u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.
9. Dom nie jest przystosowany i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu.
10. Pobyt w Domu nie wyklucza możliwości korzystania z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Klimontowie, pod warunkiem skoordynowania obu tych form pomocy.
11. W przypadku bieżącego braku miejsc w Domu, tworzy się listę osób oczekujących na miejsce, a osoby umieszczone na liście oczekujących otrzymują informację pisemną z podaniem pozycji na liście.
12. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu następuje w przypadku, gdy:
  - 1) uczestnik w formie pisemnej rezygnuje z miejsca;
  - 2) stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu;
  - 3) uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
  - 4) frekwencja obecności utrzymuje się na poziomie poniżej 51% w skali miesiąca;
  - 5) nieuzasadniona nieobecność uczestnika w Domu trwa dłużej niż 5 dni roboczych.

## **§6.**

### **Odpłatność za usługi świadczone w Domu**

1. Uczestnictwo w Dziennym Domu Senior+ w Klimontowie jest płatne.
2. Szczegółowe warunki odpłatności reguluje uchwała Rady Miejskiej w Klimontowie nr XXXIV/239/2021 z 27.05.2021 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Dziennym Domu "Senior+" w Klimontowie.

## **§7.**

### **Organizacja Domu**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje pracownik Domu zatrudniony na stanowisku opiekuna.
3. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
  - 1) indywidualnym planem wsparcia opracowanym wspólnie przez uczestnika i terapeutę zajęciowego z uwzględnieniem, jeśli jest to konieczne - opinii innych specjalistów,

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

- opartym na stanie zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej, oraz indywidualnych potrzebach, potencjale oraz zainteresowaniach i pasjach uczestnika, indywidualny plan wsparcia tworzony jest w okresie od 4 tygodni do 3 miesięcy od dnia przyjęcia uczestnika do Domu;
- 2) miesięcznym planem pracy Domu, opracowanym przez Kierownika Dziennego Domu Senior+ we współpracy z kadrą Domu;
  - 3) rocznym planem pracy Domu opracowanym przez Kierownika Dziennego Domu Senior+ we współpracy z kadrą Domu i zatwierdzanym przez Kierownika OPS.
4. Potwierdzeniem obecności Uczestnika w Domu w danym dniu jest podpisanie przez Uczestnika listy obecności.
  5. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Domu (wyjście na teren miasta lub wyjazd poza miasto) do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się Uczestników Domu biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje. W tym przypadku przyjmuje się, że na grupę 15 uczestników przypada, co najmniej jeden opiekun.
  6. W trakcie pobytu w Domu w uzasadnionych przypadkach Uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

## **§8.**

### **Dokumentacja obowiązująca w Domu**

1. Dokumentacja każdego Uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
  - 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu,
  - 2) kopię załączników określonych w Regulaminie Rekrutacji do Dziennego Domu „Senior+” w Klimontowie.
  - 3) oświadczenie Uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień;
  - 4) indywidualny plan wsparcia Uczestnika;
  - 5) opinie o Uczestniku uzyskane od specjalistów angażowanych do działań terapeutycznych w ramach usług świadczonych w Domu, o ile zostały wydane;
  - 6) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane;
  - 7) pisemne zgłoszenia Uczestnika o planowanej nieobecności;
  - 8) kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia miejsca pobytu;
  - 9) inne dokumenty związane z pobytem w Domu.
2. Akta Uczestników prowadzi kadra Domu.
3. Poza indywidualnymi aktami Uczestników dokumentację Domu stanowią:
  - 1) rejestr Uczestników;
  - 2) listy obecności Uczestników;
  - 3) książka wyjść Uczestników;
  - 4) dzienniki zajęć;



Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

- 5) jadłospisy;
  - 6) plany pracy Domu wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
  - 7) pozostałe sprawozdania i analizy;
  - 8) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji określonej w ust. 3 przypisany jest kadrze Domu w zakresach czynności.

#### **§9.**

##### **Skargi i wnioski**

Uczestnikowi Domu przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Kierownika OPS.

#### **§10.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Każdy Uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu Rekrutacji do Dziennego Domu „Senior+” w Klimontowie.
2. Dom zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania Uczestnika uzyskanych w trakcie uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Dom - do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje), zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt Uczestnika poza placówką bez względu na to, czy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze Domu i odnotowane w książce wyjść, czy też uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
4. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestników do placówki.
5. Prace wykonane przez uczestników w ramach terapii zajęciowej nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Domu.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik OPS.
7. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.
8. Prace wykonane przez uczestników w ramach terapii zajęciowej nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Domu.
9. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownika OPS.
10. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.