

ZGŁOSZENIE NA JARMARK NA ŚW. JACKA 2022

(ZGŁOSZENIE PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!)

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Telefon kontaktowy:.....

4. Adres siedziby firmy: (dane do faktury).....

.....

5. NIP:

6. REGON:

7. Upoważniony przedstawiciel:

.....

8. Szczegółowy asortyment (rodzaj działalności).....

.....

.....

9. Forma (określenie sposobu sprzedaży)

- Stolik
- Namiot
- Inne (podać jakie).....

10. Powierzchnia stanowiska handlowego (długość w mb)

11. Data sprzedaży:

15 - VIII - 2019

16 - VIII – 2019

17 - VIII – 2019

12. Nr rejestracyjny samochodu

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z REGULAMINEM I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA.

.....

/podpis/

ZGŁOSZENIA PRZYJMOWANE SĄ DO 11 SIERPANIA

NA ADRES: URZĄD MIASTA i GMINY W KLIMONTOWIE, UL. ZYSMANA 1, 27 – 640 KLIMONTÓW
w godzinach 7.30-15.30, e-mail: klimontow@klimontow.pl

**REGULAMIN STOISK
HANDLOWYCH/REKLAMOWYCH
dotyczy 15, 16 i 17 sierpnia
ciągu handlowego przy ulicy Zysmana**

1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne zostaną dopuszczone do działalności handlowej na terenie imprezy **pod warunkiem złożenia do dnia 11.08**

a) pisemnej oferty (zgłoszenia), która zawierać będzie:

- **szczegółowy asortyment; - powierzchnię pod stoisko, - długość w m. bieżących; (szerokość głębokość), - kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;**

2. Dokumentem upoważniającym do handlu na terenie imprezy jest upoważnienie wydane przez Organizatora po uregulowaniu należności **do dnia 11 sierpnia** na numer bankowy Organizatora **Urząd Miasta i Gminy w Klimontowie, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, na numer konta: NBS Solec Zdrój o/Klimontów 34 8517 0007 0090 0000 0925 0004** z dopiskiem „za stoisko handlowe Jarmark na św. Jacka”.

3. Opłata za stoisko handlowe przy ulicy Zysmana **15, 16 i 17 sierpnia** w czasie trwania imprezy wynosi (**netto**):

- od 1 do 3 metrów 80 zł + VAT - za dzień

- powyżej 3 do 5 metrów 130 zł + VAT - za dzień

- od 5 metrów do 10 metrów 210 zł + VAT - za dzień

Sprzedaż „z ręki” (dotyczy tylko kwiatów) – 80 zł brutto od jednego pracownika za dzień posiadającego identyfikator wydany przez Biuro UMiG (na każdy dzień imprezy inne)

Opłata za stoisko na stadionie:

200 zł netto za metr stoiska handlowego – za dzień

4. Osobom, które dokonały rezerwacji przysyłając zgłoszenie, wpłaciły na konto Organizatora należną opłatę, a nie dojechały na miejsce imprezy z różnych przyczyn, organizator nie zwraca wpłaconych środków;

5. Nadesłanie karty zgłoszenia nie jest jednoznaczne z prawem do uczestnictwa w JARMARKU NA ŚW. JACKA. O przyjęciu zgłoszenia zostaną Państwo powiadomieni telefonicznie lub meilem.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w „Jarmarku na św. Jacka” bez podania przyczyny.

7. **Niedokonanie opłaty za stoisko handlowe w terminie wyznaczonym przez Organizatora jest jednoznaczne z rezygnacją z zarezerwowanego miejsca.**

8. **Upoważnienia, wjazdówki i faktury VAT** wydawane są przez wyznaczonego pracownika

Urzędu Miasta i Gminy.

9. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne dopuszczone do działalności na terenie imprezy powinny zająć miejsce z godnie z numerem i powierzchnią, określoną na dokumencie upoważniającym do handlu wydanym przez Organizatora; Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska z przyczyn organizacyjnych lub technicznych;

10. Montaż stoisk przy ulicy Zysmana dnia 15.08 **od godziny 8.00 bezwzględnie do godz. 11.00.**

11. W przypadku rezygnacji ze stoiska w dniu imprezy przez osobę, która złożyła podanie, zgłoszenie, Organizator nie dokonuje zwrotu kosztów za stoisko i kosztów dojazdu na imprezę.

12. *Organizator zapewnia oświetlenie uliczne.*

13. Organizator nie zapewnia dostępu energii elektrycznej

14. Organizator wyznaczy parking niestrzeżony dla samochodów w pobliżu miejsca handlu.

15. Zabrania się sprzedaży artykułów spożywczych poza obwarzankami, preclami itp.

16. Uczestnik ma obowiązek zastosować się do wytycznych Organizatora dotyczących czystości i estetyki stoiska; Po zakończeniu działalności stoiska uczestnik jest zobowiązany do posprzątania odpadów w jego obrębie;

17. Uczestnicy zajmują wyłącznie miejsca wyznaczone przez Organizatora. Sposób zagospodarowania oraz użytkowania stanowiska musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i ppoż. nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwiać lub utrudniać: użytkowania stoisk przez innych Uczestników.

18. Ewentualne reklamacje Uczestników powinny być niezwłocznie zgłaszane w formie pisemnej do Biura Organizatora.

19. Niezgodność asortymentu z podanym w zgłoszeniu **(punkt 8 - zgłoszenia) upoważnia organizatora do usunięcia handlującego z terenu imprezy bez zwrotu poniesionych kosztów.**

W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z panią Sylwią Burczyńska - tel. 158661100 w. 23 od dnia 01.08.2022